

ระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย

ว่าด้วยการใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย ว่าด้วยการใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย รวมถึงเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย ซึ่งอยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่สายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามสภาวการณ์ปัจจุบัน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๓ และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมาตรา ๒๓ (๑๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลแม่สายจึงออกระเบียบเพื่อให้การใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย ว่าด้วยการใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลแม่สาย ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย” หมายถึง สนามฟุตบอล สนามฟุตบอลหญ้าเทียม (สนามฟุตบอลหญ้าเทียมคิงเพาเวอร์) สนามกีฬาเปตอง อาคารอเนกประสงค์ สถานที่ ถนน และบริเวณต่าง ๆ ที่เทศบาลตำบลแม่สายมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ซึ่งตั้งอยู่ภายในบริเวณสนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย และให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินประเภทวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ ซึ่งได้ใช้เป็นปกติหรือเป็นส่วนประกอบของสนามกีฬาหรืออาคารอเนกประสงค์ ตลอดจนสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่มีอยู่หรือจะมีขึ้นในอนาคตด้วย

“สนามฟุตบอล” หมายถึง สนามฟุตบอลพื้นหญ้าจริง และให้หมายความรวมถึงอัฒจันทร์ ลู่วิ่ง ทรัพย์สินประเภทวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ ซึ่งได้ใช้เป็นปกติหรือเป็นส่วนประกอบของสนามฟุตบอล และบริเวณโดยรอบ

“สนามฟุตบอลหญ้าเทียม” หมายถึง สนามฟุตบอลพื้นหญ้าเทียม (สนามฟุตบอลหญ้าเทียมคิงเพาเวอร์) และให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินประเภทวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ ซึ่งได้ใช้เป็นปกติหรือเป็นส่วนประกอบของสนามฟุตบอลหญ้าเทียม และบริเวณโดยรอบ

“สนามเปตอง” หมายถึง สนามกีฬาเปตอง และให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินประเภทวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ ซึ่งได้ใช้เป็นปกติหรือเป็นส่วนประกอบของสนามเปตอง และบริเวณโดยรอบ

“อาคารอเนกประสงค์” หมายถึง อาคารอเนกประสงค์ และให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินประเภทวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ ซึ่งได้ใช้เป็นปกติหรือเป็นส่วนประกอบของอาคารอเนกประสงค์ และบริเวณโดยรอบ

“ผู้ใช้” หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชน องค์กรหรือกลุ่มชมรม และประชาชนทั่วไป ซึ่งขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สายและได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้แล้ว

“การขอใช้สนามกีฬา” หมายถึง การขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สายทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือการขอใช้สนามกีฬาอำเภอแม่สายในแต่ละประเภทกีฬาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๗

“ส่วนราชการ” หมายถึง หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลตำบลแม่สาย

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนตามระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่สาย หรือบุคคลซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมอบหมายให้มีหน้าที่ปฏิบัติหรือรับผิดชอบตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ ข้อบังคับหรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สายและอัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ ๖ อำนาจการอนุญาตให้ใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สายเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีให้มีหน้าที่ปฏิบัติหรือรับผิดชอบตามระเบียบนี้

ให้กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่สาย เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลการขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ สนามกีฬากลางอำเภอแม่สาย มีไว้สำหรับฝึกสอน ฝึกซ้อมกีฬา การแข่งขันกีฬา กิจกรรมทางการกีฬา การออกกำลังกาย สันทนาการ กิจกรรมเพื่อการสาธารณสุขประโยชน์ หรือกิจกรรมอื่นใด อาทิเช่น การออกร้าน การแสดงสินค้า การแสดงคอนเสิร์ต เป็นต้น

ข้อ ๘ สนามกีฬากลางอำเภอแม่สาย แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

- (๑) สนามฟุตบอล (สนามฟุตบอลพื้นหญ้าจริง)
- (๒) สนามฟุตบอลหญ้าเทียม (สนามฟุตบอลหญ้าเทียมคิงเพาเวอร์)
- (๓) สนามเปตอง
- (๔) อาคารอเนกประสงค์

ข้อ ๙ การขอใช้สนามกีฬา

(๑) ผู้มีความประสงค์ขอใช้สนามกีฬาให้ติดต่อสำรองการขอใช้สนามกีฬาล่วงหน้า โดยยื่นคำขออนุญาตเป็นหนังสือและแบบขอใช้สนามกีฬากลางอำเภอแม่สาย หรือโดยวิธีการอื่นตามที่เทศบาลกำหนดล่วงหน้าต่อเทศบาลเป็นเวลาน้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนการใช้สนามกีฬา โดยระบุประเภทของสนามกีฬา วัตถุประสงค์ รายละเอียดกิจกรรม วันและเวลาที่ใช้ รวมถึงวันเตรียมงาน เป็นต้น พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการเริ่มใช้ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดให้ถือว่าละสิทธิ์การขอใช้สนามกีฬานั้น เว้นแต่กรณีเป็นการขอใช้สนามกีฬาประเภทสนามฟุตบอลหญ้าเทียม (สนามฟุตบอลหญ้าเทียมคิงเพาเวอร์) ให้ติดต่อสำรองการขอใช้สนามกีฬาล่วงหน้า โดยยื่นคำขอเป็นหนังสือและแบบขอใช้สนามกีฬากลางอำเภอแม่สาย หรือโดยวิธีการอื่นตามที่เทศบาลกำหนดล่วงหน้าต่อเทศบาลเป็นเวลาน้อยกว่า ๖ ชั่วโมง พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการใช้สนามกีฬา

ในกรณีสำรองการขอใช้สนามกีฬาได้แล้ว และต้องการยกเลิกการขอใช้สนามกีฬา ผู้ขอใช้จะต้องแจ้งเป็นหนังสือหรือโดยวิธีการอื่นตามที่เทศบาลกำหนด ให้เทศบาลทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันที่จะเข้าใช้สนามกีฬาเป็นเวลาน้อยกว่า ๓ วันทำการ หากไม่มีการแจ้งยกเลิกล่วงหน้า จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมฯ ที่ชำระไว้ล่วงหน้าในการขอใช้สนามกีฬา

(๒) กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ขอใช้ไม่สามารถสำรองการขอใช้สนามกีฬาล่วงหน้าได้ ให้ผู้ขอใช้เสนอขอยกเว้นเป็นหนังสือต่อนายกเทศมนตรี หรือโดยวิธีการอื่นตามที่เทศบาลกำหนด และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมฯ ท้ายระเบียบนี้ รวมถึงหลักประกันความเสียหายแก่การขอใช้สนามกีฬาด้วย (ถ้ามี) ถึงจะมีสิทธิเข้าใช้บริการสนามกีฬาได้ หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นระหว่างเข้าใช้บริการ ผู้ขอใช้ต้องชำระภายในวันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ หากไม่ชำระจะไม่คืนหลักประกันความเสียหาย

(๓) กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้เทศบาลไม่อาจให้ผู้ขอใช้ใช้บริการสนามกีฬาตามที่กำหนดได้ หรือกรณีที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้สนามกีฬาหรืออาคารอเนกประสงค์นั้น

เพื่อประโยชน์ของทางราชการในวันและเวลาเดียวกัน เทศบาลมีสิทธิจะเลื่อนกำหนดเวลาการอนุญาตให้ใช้สนามกีฬาหรืออาคารอเนกประสงค์นั้นออกไป โดยจะกำหนดเวลาการอนุญาตให้ใช้นั้นใหม่ตามที่ตกลงกัน หรือจะยกเลิกการอนุญาตให้ใช้สนามกีฬาหรืออาคารอเนกประสงค์ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ และผู้ขอใช้สนามกีฬาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

(๔) หลังจากการยื่นหนังสือและแบบขอใช้สนามกีฬาแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะนัดหมายผู้ขอใช้ เพื่อทำการตรวจสอบความพร้อมในการขอใช้สนามกีฬาในแต่ละประเภทตามความเหมาะสม

(๕) กรณี สถาบันการศึกษา โรงเรียน ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ขอใช้สนามกีฬาเพื่อดำเนินกิจกรรมหรือภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้ยื่นคำขออนุญาตเป็นหนังสือและแบบขอใช้สนามกีฬากลางอำเภอแม่สายต่อนายกเทศมนตรี และให้ได้รับการงดเว้นค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การขอใช้สนามกีฬาให้ดำเนินการตามข้อ ๙ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ กรณีการขอใช้สนามกีฬาเพื่อจัดกิจกรรม/งาน หรือจัดการแข่งขันกีฬา ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม/งาน หรือผู้ร่วมแข่งขันกีฬาหรือผู้ชมเป็นจำนวนมาก และมีระยะเวลาการจัดกิจกรรม/งานหรือจัดการแข่งขันกีฬา ตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ผู้ขอใช้ต้องวางหลักประกันความเสียหาย โดยให้ผู้ขอใช้วางหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารรับรอง

(๓) หลักประกันอื่นที่เทศบาลเห็นสมควร

ผู้ขอใช้ต้องเป็นผู้รับผิดชอบการดูแลทำความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณสนามกีฬาทั้งหมดหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม/งาน หรือการจัดการแข่งขัน ให้อยู่ในสภาพสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยดังเดิม หากสนามกีฬายังสกปรกหรือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เทศบาลจะไม่คืนค่าหลักประกันความเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

เทศบาลจะคืนหลักประกันให้ต่อเมื่อผู้ขอใช้สนามกีฬาส่งคืนสนามกีฬาในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ ไม่มีความเสียหายใด ๆ กรณีส่วนราชการเป็นผู้ขอใช้ไม่ต้องวางหลักประกันความเสียหาย

ข้อ ๑๑ การชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้สนามกีฬา ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ พร้อมทั้งวางหลักประกันความเสียหายแก่สนามกีฬา (ถ้ามี) โดยหลักประกันความเสียหายให้คิดเป็นจำนวน ๒ เท่า ของราคาประเมินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการขอใช้สนามกีฬาที่ต้องชำระ

(๒) การขอใช้สนามกีฬาในแต่ละประเภทกีฬาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แม้จะเป็นเพียงบางส่วนก็ให้ชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพิ่มตามจำนวน เสมือนว่าเป็นการขอใช้สนามกีฬาทั้งหมด

(๓) หากผู้ขอใช้ใช้เกินกำหนดระยะเวลาหรือนอกเหนือจากการขอใช้สนามกีฬาหรือข้อตกลงที่ได้รับอนุญาตไว้ ผู้ขอใช้จะต้องเสียค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการใช้สนามกีฬาส่วนที่เกิน หากไม่นำมาชำระจะหักจากเงินหลักประกันความเสียหายตามยอดที่เกินตามกำหนด

(๔) กรณีผู้ขอใช้มีการเรียกเก็บเงินหรือค่าตอบแทนการเข้าชมการแข่งขันหรือกิจกรรม อาทิ ค่าออกร้าน ค่าบัตร ค่าผ่านประตู เป็นต้น ผู้ขอใช้จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มให้กับเทศบาลอีก ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าออกร้าน ค่าบัตร ค่าผ่านประตู หรือเงินรายได้ที่เก็บได้ก่อนหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ชำระได้ที่ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่สาย หรือชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีเทศบาลตำบลแม่สาย เลขบัญชี ๕๐๕-๑-๐๓๐๘๓-๑ สาขาแม่สาย หรือโดยวิธีการอื่นตามที่เทศบาลกำหนด ทั้งนี้ เทศบาลจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

เงินรายได้ที่จัดเก็บจากค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถือเป็นรายได้ของเทศบาล ซึ่งการรับเงินและเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ กรณีการขอลดหย่อนค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราพิเศษใด ๆ จากการจัดกิจกรรม/งาน อาทิ การจัดกิจกรรม/งาน เพื่อการกุศล เป็นต้น ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเทศมนตรี

หมวด ๒

การใช้สนามกีฬากลางอำเภอแม่สาย

ข้อ ๑๔ ผู้ขอใช้ต้องแสดงใบอนุญาตและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลสนามกีฬาก่อนเข้าใช้บริการทุกครั้ง

ข้อ ๑๕ ผู้ขอใช้ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการใช้สนามกีฬากลางอำเภอแม่สายอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า การใช้จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สนามกีฬาหรืออาคารอเนกประสงค์นั้นเกินกว่าจะคาดหมายได้ เทศบาลอาจพิจารณาให้ระงับการขอใช้สนามกีฬาหรืออาคารอเนกประสงค์นั้นชั่วคราว โดยผู้ขอใช้ต้องหยุดกิจกรรมที่ดำเนินอยู่ทันที และจะเรียกrogateค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้

ข้อ ๑๖ กำหนดเวลาเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. และปิดให้บริการเวลา ๒๒.๐๐ น. หรือตามที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๑๗ ผู้ขอใช้สนามกีฬามีข้อปฏิบัติและความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสม

- (๒) สนามกีฬากลางอำเภอแม่สายเป็นเขตปลอดบุหรี่
- (๓) ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด และสิ่งเสพติดทุกประเภทเข้ามาในบริเวณ สนามกีฬากลางอำเภอแม่สาย ยกเว้นการจัดกิจกรรมที่มีใช้กิจกรรมด้านกีฬา อาทิ การจัดเลี้ยง งานรื่นเริง ให้ยกเว้นได้เฉพาะเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
- (๔) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในสนามกีฬากลางอำเภอแม่สาย
- (๕) ห้ามนำหรือพกพาอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาภายในบริเวณสนามกีฬากลาง อำเภอแม่สาย
- (๖) ห้ามขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ทุกประเภทในสนามกีฬากลางอำเภอแม่สาย ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่
- (๗) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณสนามกีฬากลางอำเภอแม่สาย
- (๘) ห้ามใช้พลุไฟภายในสนามกีฬากลางอำเภอแม่สาย กรณีจำเป็นต้องใช้ให้ทำหนังสือ ขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อนายกเทศมนตรี และต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีก่อนเท่านั้น
- (๙) จอดยานพาหนะในบริเวณที่จอดยานพาหนะหรือที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น และเทศบาล จะไม่รับผิดชอบใด ๆ หากเกิดความเสียหายหรือสูญเสียชีวิต
- (๑๐) ผู้ใช้สนามกีฬาคนใดทำลายทรัพย์สินหรือทำให้ทรัพย์สินของราชการชำรุดเสียหาย ต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม หรือชดใช้ค่าเสียหายตามที่เทศบาลกำหนด
- (๑๑) ข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในแต่ละประเภทของสนามกีฬา
- ข้อ ๑๘ กรณีการจัดกิจกรรม/งาน ซึ่งมีประชาชนเข้าชมหรือมีผู้ร่วมงานจำนวนมากกว่า ๕๐๐ คน ผู้ขอใช้จะต้องจัดให้มีการจัดระเบียบด้านการจราจร รถสุขาเคลื่อนที่ หน่วยพยาบาล กรณีฉุกเฉิน เป็นต้น ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่จำเป็นเพียงพอ
- ข้อ ๑๙ การใช้สนามกีฬานั้น ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดแก่สนามกีฬา ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ข้อ ๒๐ กรณีผู้ขอใช้ประสงค์จะให้มีการถ่ายทอดทางวิทยุ โทรทัศน์ ถ่ายทำภาพยนตร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดในบริเวณสนามกีฬาที่ได้รับอนุญาตไว้ จะต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรี ก่อนดำเนินการ
- ข้อ ๒๑ หลังจากการจัดกิจกรรม/งาน ผู้ขอใช้ต้องส่งมอบสถานที่ที่ขอใช้และวัสดุอุปกรณ์ ที่ขอใช้ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยปราศจากความเสียหายใด ๆ ถ้าความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความผิด ของผู้ขอใช้ หรือผู้ร่วมกิจกรรม/งาน ที่ได้เข้ามาใช้ในครั้งนั้น ผู้ขอใช้ต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพ เรียบร้อย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้หรือชดใช้เงินแทนให้กับเทศบาล และกรณีทรัพย์สินสูญหาย ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบเต็มจำนวนมูลค่าแห่งทรัพย์สินนั้นโดยปราศจากเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๒ หากผู้ขอใช้ไม่ปฏิบัติหรือไม่ดำเนินการตามแบบขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย หรือข้อตกลงแนบท้ายที่กำหนด เทศบาลอาจเรียกเก็บค่าเสียหาย ค่าปรับ หรือหักจากเงินประกัน ความเสียหาย การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแบบขอใช้ฯ หรือข้อตกลง โดยปราศจากเงื่อนไข หรือข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๓ ผู้ขอใช้ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมถึงปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีเหตุที่ตรวจสอบได้ว่าผู้ขอใช้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ และเกิดความเสียหายใด ๆ เทศบาล จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และจะดำเนินการทางกฎหมายและระเบียบราชการโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๔ การขอใช้สนามกีฬาโดยมีวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือไปจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ไปทางการค้าหรือจัดหาประโยชน์ ให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชัยนนต์ ศรีสมุทร

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ท้ายระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย ว่าด้วยการใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ประเภทสนามกีฬา / รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ	
๑	๑.๑ สนามฟุตบอล (สนามฟุตบอลพื้นหญ้าจริง) ๑.๒ ด้านสาธารณูปโภค (๑) กระแสไฟฟ้า (๒) น้ำประปา	- สนามฟุตบอลพร้อมอัฒจันทร์ - ห้องพักผ่อนกีฬา - ห้องรับรอง - กรณี การออกร้าน การแสดง สินค้า การแสดงคอนเสิร์ต ฯลฯ - ระบบไฟฟ้าอาคารอัฒจันทร์ - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/งาน - ไม่เกิน ๕๐๐ คน - ไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน - มากกว่า ๑,๐๐๐ คน ขึ้นไป	๑,๕๐๐ บาท/วัน ๕๐๐ บาท/วัน ๕๐๐ บาท/วัน ๕,๐๐๐ บาท/วัน ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง ๕๐๐ บาท/วัน ๑,๐๐๐ บาท/วัน ๑,๕๐๐ บาท/วัน	
๒	สนามฟุตบอลหญ้าเทียม (สนามฟุตบอลหญ้าเทียมคิงเพาเวอร์)	- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. - เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. - เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.	๑,๕๐๐ บาท/วัน ๓๐๐ บาท/ชั่วโมง ๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	
๓	สนามเปตอง	- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.	-	ไม่เสียค่าธรรมเนียม
๔	อาคารเอนกประสงค์	- ลานภายในอาคารพร้อมเวที	๑,๐๐๐ บาท/วัน	

หมายเหตุ - การคำนวณระยะเวลาการใช้สนามฟุตบอลหญ้าเทียม (สนามฟุตบอลหญ้าเทียมคิงเพาเวอร์) กรณีมีเศษของชั่วโมงเกินกว่าครึ่งชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง
 - ผู้ขอใช้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในส่วนของการจัดทำสนาม ค่าทำความสะอาด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)



เลขที่...../.....

แบบขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง/สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

- ในนาม ส่วนราชการ.....
 รัฐวิสาหกิจ.....
 สถาบันการศึกษา.....
 องค์กรเอกชน.....
 กลุ่ม/ชมรม.....
 อื่น ๆ.....

มีความประสงค์ขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย ประเภท

- สนามฟุตบอล (สนามฟุตบอลพื้นหญ้าจริง)
 : บริการที่ขอใช้ สนามฟุตบอลพร้อมอัฒจันทร์ ห้องฝึกนักกีฬา ห้องรับรอง
 สนามฟุตบอลหญ้าเทียม (สนามฟุตบอลหญ้าเทียมคิงเพาเวอร์)
 สนามเปตอง
 อาคารเอนกประสงค์

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- จัดการแข่งขัน.....
 จัดงาน.....
 จัดกิจกรรม.....
 อื่น ๆ.....

- ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.
- โดยขอเข้าเตรียมงาน ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.
- โดยผู้ขอใช้ขอเข้าจัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.

ผู้ขอใช้แจ้งความประสงค์การดำเนินการตามข้อตกลงซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารข้อตกลงแนบท้ายแบบขอใช้ฯ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ผู้ขอใช้ทราบและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบฯ ตลอดจนข้อตกลงซึ่งแนบท้ายแบบขอใช้ฯ และหากการดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบฯ และข้อตกลง ผู้ขอใช้ยินยอมให้ดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายค่าปรับหรือหักจากหลักประกันความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ และข้อตกลง โดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

- สามารถให้บริการได้
- ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....
- อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน.....บาท
- อัตราราคาประเมินค่าหลักประกันความเสียหาย จำนวน.....บาท
- ยกเว้นค่าหลักประกันความเสียหาย เนื่องจากเป็นส่วนราชการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ปลัดเทศบาล

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.