



## ประกาศเทศบาลตำบลแม่สาย

### เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สาย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

#### ๑. ประเภทการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ภารโรง (โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดป่ายาง)) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง คนงาน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)      | จำนวน ๑ อัตรา |

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะได้รับการจ้างต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกินกว่า ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประเทศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ ไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัคร
- (๒) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๖) หลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล เป็นต้น
- (๗) สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตรหรือทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

**๔. รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
**ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน** รายละเอียดตาม ผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

**๕. ระยะเวลาสถานที่รับสมัคร** ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างสามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาทำการ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ)

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร**  
เทศบาลตำบลแม่สายจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทางเว็บบอร์ดข่าวประชาสัมพันธ์ [www.masai.go.th](http://www.masai.go.th))

**๗. วิธีการเลือกสรร** เทศบาลดำเนินการเลือกสรรฯ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีการอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง

**๘. เกณฑ์การตัดสิน** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการสัมภาษณ์หรือให้ทดลองปฏิบัติหรือวิธีการอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ เฉพาะแต่ละตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การประกาศผลการเลือกสรร** เทศบาลจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีมีกำหนดอายุไม่เกิน ๑ ปี

**๑๐. การดำเนินการจ้าง** เทศบาลจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครและมีกรอบอัตรากำลังว่างอยู่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยยนต์ ศรีสมุทร)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

๑. ประเภทสรรหา : พนักงานจ้างทั่วไป โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดป่ายาง สังกัดกองการศึกษา

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ภารโรง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเป็นภารโรง โรงเรียนที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

มีภารกิจและรับผิดชอบงานประจำจุดบริการประชาชน (เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์) และภารกิจที่ได้รับมอบหมายในงานประชาสัมพันธ์ ในการเผยแพร่ข่าวสารจากทุกกอง/งาน ออกแบบการประชาสัมพันธ์เบื้องต้นตามสื่อและวิธีการที่เหมาะสม งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ วางแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน หรือปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหารพิจารณาวางหลักเกณฑ์ปรับปรุง และแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม งานวิชาการคอมพิวเตอร์ และงานสารสนเทศ ให้เป็นไปตามนโยบาย One Stop Service ในโครงการ Maesai Smart City รับผิดชอบภารกิจต้อนรับคณะศึกษาดูงาน อำนวยความสะดวกในการประสานงาน เตรียมต้อนรับ และสรุปผลการทำงานรายงานให้ผู้บริหารทราบตามความเหมาะสม และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท