



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สาย
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย

เทศบาลตำบลแม่สาย จึงกำหนดนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแม่สาย ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

ดำเนินการวางแผนกำลังคน โดยการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า ตลอดจนถึงการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังรองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลแม่สาย ที่เปลี่ยนแปลงในรอบ ๓ ปี

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

จัดทำและดำเนินการสรรหาบุคลากรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงาน เช่น การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การโอน การรับโอน การย้าย ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลัง โดยมุ่งเน้นให้ปริมาณงานสัมพันธ์กับกรอบอัตรากำลังและตามภารกิจของเทศบาลตำบลแม่สาย

๒. ด้านการพัฒนา

ดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของพนักงานเทศบาล

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

(๒) จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

(๓) จัดให้มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนด

๓. ด้านการรักษาไว้

ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร จัดทำเส้นทางก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่มีประสิทธิภาพ ยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อเทศบาล การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในเทศบาลตำบลแม่สาย

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยพัฒนาทั้ง ๖ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการทำงาน ด้านสภาพแวดล้อมอาคารสำนักงาน ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม ด้านส่วนตัว ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ

(๒) จัดกิจกรรม ยกย่อง ชมเชยบุคลากร โดยการคัดเลือกพนักงานดีเด่น คัดเลือกบุคคลต้นแบบ ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคคลกับเทศบาล

(๓) ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

เทศบาลตำบลแม่สาย ทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็น ระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล

(๒) การพิจารณาแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือ หลักความรู้ ความสามารถ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยนนต์ ศรีสมุทร)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย