



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สาย  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำ ปรับปรุงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปพัฒนาการบริหารงานบุคคลตามอำนาจหน้าที่ แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม

เทศบาลตำบลแม่สาย จึงกำหนดนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแม่สาย ดังนี้

**๑.ด้านการสรรหา**

ดำเนินการวางแผนกำลังคน โดยการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า ตลอดจนถึงการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังรองรับต่อการภารกิจของเทศบาลตำบลแม่สาย ที่เปลี่ยนแปลงในรอบ ๓ ปี

**แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้**

จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลัง โดยมุ่งเน้นให้ปริมาณงานสัมพันธ์กับกรอบอัตรากำลัง

**๒.ด้านการพัฒนา**

ดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของพนักงานเทศบาล

**แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้**

(๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

(๒) จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

(๓) จัดให้มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนด

**๓. ด้านการรักษาไว้**

ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร จัดทำเส้นทางก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่มีประสิทธิภาพ ยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อเทศบาล

**แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้**

(๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการทำงาน ด้านส่วนตัว ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ

/๒) จัดกิจกรรม...

(๒) จัดกิจกรรม ยกย่อง ชมเชยบุคลากร โดยการคัดเลือกพนักงานดีเด่น คัดเลือกบุคคลต้นแบบ ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคคลกับเทศบาล

(๓) ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

#### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์

เทศบาลตำบลแม่สาย ทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

#### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล

(๒) การพิจารณาแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือ หลักความรู้ ความสามารถ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายไศลยนต์ ศรีสมุท)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย