



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สาย

เรื่อง ประกาศรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อร่างระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง การใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายได้จัดทำร่างระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง การใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย ซึ่งอยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่สาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามสภาวการณ์ปัจจุบัน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดทำร่างระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง การใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลแม่สายจึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อร่างระเบียบดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่สาย www.maesai.go.th หรือ Facebook เทศบาลตำบลแม่สาย หรือทาง E-mail : saraban@maesai.go.th

๑.๒ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๗๓-๑๒๘๘ ต่อ ๒๐๗ , โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๑๒๘๘ ต่อ ๕ หรือทางไปรษณีย์ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย ที่อยู่ ๖๘ หมู่ ๘ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๓๐

๒. ระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่สาย โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๓-๑๒๘๘ ต่อ ๒๐๖ โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๑๒๘๘ ต่อ ๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยยนต์ ศรีสมุทร)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

- ร่าง -

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย
เรื่อง การใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย
พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการ

เพื่อให้มีระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย ว่าด้วยการใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สายของเทศบาล
ตำบลแม่สาย ขึ้นใช้บังคับ

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง การใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย
เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย ซึ่งอยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของ
เทศบาลตำบลแม่สาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามสภาพการณ์ปัจจุบัน และเกิดประโยชน์
สูงสุดแก่ท้องถิ่น ตลอดจนเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย
เรื่อง การใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง การใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย ซึ่งอยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่สาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามสภาวการณ์ปัจจุบัน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๒๓ (๑๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ เทศบาลตำบลแม่สายจึงออกระเบียบเพื่อให้การใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง การใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลแม่สายซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย” หมายถึง สนามฟุตบอล สนามฟุตบอลหญ้าเทียม (สนามฟุตบอลหญ้าเทียมคิงเพาเวอร์) สนามกีฬาเปตอง อาคารเอนกประสงค์ สถานที่ ถนน และบริเวณต่าง ๆ ที่เทศบาลตำบลแม่สายมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ซึ่งตั้งอยู่ภายในบริเวณสนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย และให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินประเภทวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ ซึ่งได้ใช้เป็นปกติหรือเป็นส่วนประกอบของสนามกีฬาหรืออาคารเอนกประสงค์ ตลอดจนสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่มีอยู่หรือจะมีขึ้นในอนาคตด้วย

“สนามฟุตบอล” หมายถึง สนามฟุตบอลพื้นหญ้าจริง และให้หมายความรวมถึงอัฒจันทร์ ลู่วิ่ง ทรัพย์สินประเภทวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ ซึ่งได้ใช้เป็นปกติหรือเป็นส่วนประกอบของสนามฟุตบอล และบริเวณโดยรอบ

“สนามฟุตบอลหญ้าเทียม” หมายถึง สนามฟุตบอลพื้นหญ้าเทียม (สนามฟุตบอลหญ้าเทียมคิงเพาเวอร์) และให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินประเภทวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ ซึ่งได้ใช้เป็นปกติหรือเป็นส่วนประกอบของสนามฟุตบอลหญ้าเทียม และบริเวณโดยรอบ

“สนามเปตอง” หมายถึง สนามกีฬาเปตอง และให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินประเภทวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ ซึ่งได้ใช้เป็นปกติหรือเป็นส่วนประกอบของสนามเปตอง และบริเวณโดยรอบ

“อาคารเอนกประสงค์” หมายถึง อาคารเอนกประสงค์ และให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินประเภทวัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ ซึ่งได้ใช้เป็นปกติหรือเป็นส่วนประกอบของอาคารเอนกประสงค์ และบริเวณโดยรอบ

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชน องค์กรหรือกลุ่มชมรม และประชาชนทั่วไป ซึ่งขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สายและได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้แล้ว

“การขอใช้สนามกีฬา” หมายถึง การขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สายทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือการขอใช้สนามกีฬาอำเภอแม่สายในแต่ละประเภทกีฬาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๖

“ส่วนราชการ” หมายถึง หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลตำบลแม่สาย

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนตามระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่สาย หรือบุคคลซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมอบหมายให้มีหน้าที่ปฏิบัติหรือรับผิดชอบตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สายและอัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ ๕ อำนาจการอนุญาตให้ใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สายเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีให้มีหน้าที่ปฏิบัติหรือรับผิดชอบตามระเบียบนี้

ให้กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่สาย เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลการขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย มีไว้สำหรับฝึกสอน ฝึกซ้อมกีฬา การแข่งขันกีฬา กิจกรรมทางการกีฬา การออกกำลังกาย สันทนาการ กิจกรรมเพื่อการสาธารณสุขประโยชน์ หรือกิจกรรมอื่นใด อาทิ เช่น การออกร้าน การแสดงสินค้า การแสดงคอนเสิร์ต เป็นต้น

ข้อ ๗ สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

- (๑) สนามฟุตบอล (สนามฟุตบอลพื้นหญ้าจริง)
- (๒) สนามฟุตบอลหญ้าเทียม (สนามฟุตบอลหญ้าเทียมคิงเพาเวอร์)
- (๓) สนามเปตอง
- (๔) อาคารเอนกประสงค์

ข้อ ๘ การขอใช้สนามกีฬา

(๑) ผู้มีความประสงค์ขอใช้สนามกีฬาให้ติดต่อสำรองการขอใช้สนามกีฬาล่วงหน้า โดยยื่นคำขออนุญาตเป็นหนังสือและแบบขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย หรือโดยวิธีการอื่นตามที่เทศบาลกำหนดล่วงหน้าต่อเทศบาลเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนการใช้สนามกีฬา โดยระบุประเภทของสนามกีฬา วัตถุประสงค์ รายละเอียดกิจกรรม วันและเวลาที่ใช้ รวมถึงวันเตรียมงาน เป็นต้น พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนการเริ่มใช้ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากพันกำหนดให้ถือว่าละสิทธิ์การขอใช้สนามกีฬานั้น เว้นแต่กรณีเป็นการขอใช้สนามกีฬาประเภทสนามฟุตบอล

หญ้าเทียม (สนามฟุตบอลหญ้าเทียมคิงเพาเวอร์) ให้ติดต่อสำรองการขอใช้สนามกีฬาล่วงหน้า โดยยื่นคำขอเป็นหนังสือหรือโดยวิธีการอื่นตามที่เทศบาลกำหนด ล่วงหน้าต่อเทศบาลเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ก่อนการขอใช้สนามกีฬา พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการเริ่มใช้ภายใน ๘ ชั่วโมง

ในกรณีสำรองการขอใช้สนามกีฬาได้แล้ว และต้องการยกเลิกการขอใช้สนามกีฬา ผู้ขอใช้จะต้องแจ้งเป็นหนังสือหรือโดยวิธีการอื่นตามที่เทศบาลกำหนด ให้เทศบาลทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันที่จะเข้าใช้สนามกีฬา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากไม่มีการแจ้งยกเลิกล่วงหน้าจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมมาที่ชำระไว้ล่วงหน้าในการขอใช้สนามกีฬา

(๒) กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ขอใช้ไม่สามารถสำรองการขอใช้สนามกีฬาล่วงหน้าได้ ให้ผู้ขอใช้เสนอขอยกเว้นเป็นหนังสือต่อนายกเทศมนตรีหรือโดยวิธีการอื่นตามที่เทศบาลกำหนด และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะต้องชำระค่าใช้จ่ายการขอใช้สนามกีฬาตามที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมฯ ท้ายระเบียบนี้ รวมถึงหลักประกันความเสียหายแก่การขอใช้สนามกีฬาด้วย (ถ้ามี) ถึงจะมีสิทธิเข้าใช้บริการสนามกีฬาได้ หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นระหว่างเข้าใช้บริการ ผู้ขอใช้ต้องชำระภายในวันที่เสร็จสิ้นการใช้บริการ หากไม่ชำระจะไม่คืนหลักประกันความเสียหาย

(๓) กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้เทศบาลไม่อาจให้ผู้ขอใช้ใช้บริการสนามกีฬาตามที่กำหนดได้ หรือกรณีที่เทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้สนามกีฬาหรืออาคารเอนกประสงค์นั้น เพื่อประโยชน์ของทางราชการในวันและเวลาเดียวกัน เทศบาลมีสิทธิจะเลื่อนกำหนดเวลาการอนุญาตให้ใช้สนามกีฬาหรืออาคารเอนกประสงค์นั้นออกไป โดยจะกำหนดเวลาการอนุญาตให้ใช้นั้นใหม่ตามที่ตกลงกัน หรือจะยกเลิกการอนุญาตใช้สนามกีฬาหรืออาคารเอนกประสงค์ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ และผู้ขอใช้สนามกีฬาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

(๔) หลังจากการยื่นหนังสือและแบบขอใช้สนามกีฬาแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะนัดหมายผู้ขอใช้ทำการตรวจสอบความพร้อมในการขอใช้สนามกีฬาในแต่ละประเภทตามความเหมาะสม

(๕) กรณี สถาบันการศึกษา โรงเรียน ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ขอใช้สนามกีฬาเพื่อดำเนินกิจกรรมหรือภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้ยื่นคำขออนุญาตเป็นหนังสือและแบบขอใช้สนามกีฬา กลางอำเภอแม่สายต่อนายกเทศมนตรี และให้ได้รับการงดเว้นค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การขอใช้สนามกีฬาให้ดำเนินการตามข้อ ๘ โดยอนุโลม

ข้อ ๘ กรณีการขอใช้สนามกีฬาเพื่อจัดกิจกรรม/งาน หรือจัดการแข่งขันกีฬา ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม/งาน หรือผู้ร่วมแข่งขันกีฬาหรือผู้ชม เป็นจำนวนมาก และมีระยะเวลาการจัดกิจกรรม/งาน หรือจัดการแข่งขันกีฬา ตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ผู้ขอใช้ต้องวางหลักประกันความเสียหาย โดยให้ผู้ขอใช้วางหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เชื้อที่ธนาคารรับรอง
- (๓) หลักประกันอื่นที่เทศบาลเห็นสมควร

ผู้ขอใช้ต้องเป็นผู้รับผิดชอบการดูแลทำความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณสนามกีฬาทั้งหมดหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม/งาน หรือการจัดการแข่งขัน ให้อยู่ในสภาพสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยดังเดิม หากสนามกีฬายังสกปรกหรือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เทศบาลจะไม่คืนค่าหลักประกันความเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

เทศบาลจะคืนหลักประกันให้เมื่อผู้ขอใช้สนามกีฬาส่งคืนสนามกีฬาในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์
ไม่มีความเสียหายใด ๆ กรณีส่วนราชการเป็นผู้ขอใช้ไม่ต้องวางหลักประกันความเสียหาย

ข้อ ๑๐ การชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้สนามกีฬา ให้เป็นไปตาม
อัตราที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ พร้อมทั้งวางหลักประกันความเสียหายแก่สนามกีฬา (ถ้ามี) โดยหลักประกัน
ความเสียหายให้คิดเป็นจำนวน ๒ เท่า ของราคาประเมินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ในการขอใช้สนามกีฬาที่ต้องชำระ

(๒) การขอใช้สนามกีฬาในแต่ละประเภทกีฬาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ แม้จะเป็นเพียงบางส่วนก็ให้
ชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามตามจำนวน เสมือนว่าเป็นการขอใช้สนามกีฬาทั้งหมด

(๓) หากผู้ขอใช้ใช้เกินกำหนดระยะเวลาหรือนอกเหนือจากการขอใช้สนามกีฬาหรือข้อตกลงที่
ได้รับอนุญาตไว้ ผู้ขอใช้จะต้องเสียค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการใช้สนามกีฬาส่วนที่เกิน หากไม่นำมาชำระจะหัก
จากเงินหลักประกันความเสียหายตามยอดที่เกินตามกำหนด

(๔) กรณีผู้ขอใช้มีการเรียกเก็บเงินหรือค่าตอบแทนการเข้าชมการแข่งขันหรือกิจกรรม อาทิ
ค่าออกร้าน ค่าบัตร ค่าผ่านประตู เป็นต้น ผู้ขอใช้จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มให้กับเทศบาล อีกในอัตรา
ร้อยละ ๑๐ ของค่าออกร้าน ค่าบัตร ค่าผ่านประตู หรือเงินรายได้ ที่เก็บได้ก่อนหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
นอกเหนือจากค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ การชำระเงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ชำระได้ที่
กองคลัง เทศบาลตำบลแม่สาย หรือชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีเทศบาลตำบลแม่สาย บัญชีเลขที่
๕๐๕-๑-๐๓๐๘๓-๑ สาขาแม่สาย หรือโดยวิธีการอื่นตามที่เทศบาลกำหนด ทั้งนี้ เทศบาลจะออก
ใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

เงินรายได้ที่จัดเก็บจากค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถือเป็นรายได้ของ
เทศบาล ซึ่งการรับเงินและเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ กรณีการขอลดหย่อนค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตรา
พิเศษใด ๆ ในการจัดกิจกรรม/งาน อาทิ การจัดกิจกรรม/งาน เพื่อการกุศล เป็นต้น ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้
ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเทศมนตรี

หมวด ๒

การใช้สนามกีฬากลางอำเภอแม่สาย

ข้อ ๑๓ ผู้ขอใช้ต้องแสดงใบอนุญาตและใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลสนาม
กีฬาก่อนเข้าใช้บริการทุกครั้ง

ข้อ ๑๔ ผู้ขอใช้ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการใช้สนามกีฬา
กลางอำเภอแม่สายอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า การใช้จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่
สนามกีฬาหรืออาคารเอนกประสงค์นั้นเกินกว่าจะคาดหมายได้ เทศบาลอาจพิจารณาให้ระงับการขอใช้สนาม

กีฬาหรืออาคารเอนกประสงค์นั้นชั่วคราว โดยผู้ขอใช้ต้องหยุดกิจกรรมที่ดำเนินอยู่ที่ และจะเรียกกรองค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ข้อ ๑๕ กำหนดเวลาเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. และปิดให้บริการเวลา ๒๒.๐๐ น. หรือตามที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้ขอใช้สนามกีฬาต้องมีข้อปฏิบัติและความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสม

(๒) สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สายเป็นเขตปลอดบุหรี่

(๓) ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด และสิ่งเสพติดทุกประเภทเข้ามาในบริเวณสนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย ยกเว้นการจัดกิจกรรมที่มีใช้กิจกรรมด้านกีฬา อาทิ การจัดเลี้ยง งานรื่นเริง ให้ยกเว้นได้ เฉพาะเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

(๔) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในสนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย

(๕) ห้ามนำหรือพกพาอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาภายในบริเวณสนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย

(๖) ห้ามขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ทุกประเภทในสนามกีฬาากลางอำเภอแม่สายก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

(๗) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณสนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย

(๘) ห้ามใช้พลุไฟภายในสนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย กรณีจำเป็นต้องใช้ให้ทำหนังสือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อนายกเทศมนตรี และต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีก่อนเท่านั้น

(๙) จอดยานพาหนะในบริเวณที่จอดยานพาหนะหรือที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น และเทศบาลจะไม่รับผิดชอบใด ๆ หากเกิดความเสียหายหรือสูญเสียน

(๑๐) ผู้ใช้สนามกีฬาคนใดทำลายทรัพย์สินหรือทำให้ทรัพย์สินของราชการชำรุดเสียหาย ต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม หรือชดเชยค่าเสียหายตามที่เทศบาลกำหนด

(๑๑) ข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในแต่ละประเภทของสนามกีฬา

ข้อ ๑๗ กรณีการจัดกิจกรรม/งาน ซึ่งมีประชาชนเข้าชมหรือมีผู้ร่วมงานจำนวนมากกว่า ๕๐๐ คน ผู้ขอใช้จะต้องจัดให้มีการจัดระเบียบด้านการจราจร รถสุขาเคลื่อนที่ หน่วยพยาบาลกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่จำเป็นเพียงพอ

ข้อ ๑๘ การใช้สนามกีฬานั้น ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดแก่สนามกีฬาตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๑๙ กรณีผู้ขอใช้ประสงค์จะให้มีการถ่ายทอดทางวิทยุ โทรทัศน์ ถ่ายทำภาพยนตร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดในบริเวณสนามกีฬาที่ได้รับอนุญาตไว้ จะต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีก่อนดำเนินการ

ข้อ ๒๐ หลังจากการจัดกิจกรรม/งาน ผู้ขอใช้ต้องส่งมอบสถานที่ที่ขอใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ขอใช้ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยปราศจากความเสียหายใด ๆ ถ้าความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความผิดของผู้ขอใช้หรือผู้ร่วมกิจกรรม/งาน ที่ได้เข้ามาใช้ในครั้งนั้น ผู้ขอใช้ต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้หรือชดเชยเงินแทนให้กับเทศบาล และกรณีทรัพย์สินสูญหายผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบต่อเต็มจำนวนมูลค่าแห่งทรัพย์สินนั้นโดยปราศจากเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๑ หากผู้ขอใช้ไม่ปฏิบัติหรือไม่ดำเนินการตามแบบขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย หรือข้อตกลงแนบท้ายที่กำหนด เทศบาลอาจเรียกเก็บค่าเสียหาย ค่าปรับ หรือหักจากเงินประกันความ

เสียหาย การดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแบบขอใช้ฯ หรือข้อตกลง โดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๒ ผู้ขอใช้ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมถึงปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีเหตุที่ตรวจสอบได้ว่าผู้ขอใช้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ และเกิดความเสียหายใด ๆ เทศบาลจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และจะดำเนินการทางกฎหมายและระเบียบราชการโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๓ การขอใช้สนามกีฬาโดยมีวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือไปจากที่กำหนดในระเบียบนี้ไปทางการค้าหรือจัดหาประโยชน์ ให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ ข้อบังคับหรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยนนต์ ศรีสมุทร)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ทำยระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง การใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย พ.ศ. ๒๕๖๕
ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ประเภทสนามกีฬา / รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ	
๑	๑.๑ สนามฟุตบอล (สนามฟุตบอลพื้นหญ้าจริง) ๑.๒ ด้านสาธารณูปโภค (๑) กระแสไฟฟ้า (๒) น้ำประปา	- สนามฟุตบอลพร้อมอัฒจันทร์ - ห้องพนักกีฬา - ห้องรับรอง - กรณี การออกร้าน การแสดง สินค้า การแสดงคอนเสิร์ต ฯลฯ - ระบบไฟฟ้าอาคารอัฒจันทร์ - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/งาน - ไม่เกิน ๕๐๐ คน - ไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน - มากกว่า ๑,๐๐๐ คน ขึ้นไป	๑,๕๐๐ บาท/วัน ๕๐๐ บาท/วัน ๕๐๐ บาท/วัน ๕,๐๐๐ บาท/วัน ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง ๕๐๐ บาท/วัน ๑,๐๐๐ บาท/วัน ๑,๕๐๐ บาท/วัน	
๒	สนามฟุตบอลหญ้าเทียม (สนามฟุตบอลหญ้าเทียมคิงเพาเวอร์)	- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. - เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. - เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.	๑,๕๐๐ บาท/วัน ๓๐๐ บาท/ชั่วโมง ๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	
๓	สนามเปตอง	- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.		ไม่เสียค่าธรรมเนียม
๔	อาคารเอนกประสงค์	- ลานภายในอาคารพร้อมเวที	๑,๐๐๐ บาท/วัน	

หมายเหตุ - การคำนวณระยะเวลาการใช้สนามฟุตบอลหญ้าเทียม (สนามฟุตบอลหญ้าเทียมคิงเพาเวอร์) กรณีมีเศษของชั่วโมงเกินกว่าครึ่งชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง
- ผู้ขอใช้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในส่วนของค่าจัดทำสนาม ค่าทำความสะอาด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)



เลขที่...../.....

แบบขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง/สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

- ในนาม ส่วนราชการ.....
 รัฐวิสาหกิจ.....
 สถาบันการศึกษา.....
 องค์กรเอกชน.....
 กลุ่ม/ชมรม.....
 อื่น ๆ.....

มีความประสงค์ขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย ประเภท

- สนามฟุตบอล (สนามฟุตบอลพื้นหญ้าจริง)
: บริการที่ขอใช้ สนามฟุตบอลพร้อมอัฒจันทร์ ห้องพักนักกีฬา ห้องรับรอง
 สนามฟุตบอลหญ้าเทียม (สนามฟุตบอลหญ้าเทียมคิงเพาเวอร์)
 สนามเปตอง
 อาคารเอนกประสงค์

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- จัดการแข่งขัน.....
 จัดงาน.....
 จัดกิจกรรม.....
 อื่น ๆ.....

- ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.
- โดยขอเข้าเตรียมงาน ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.
- โดยผู้ขอใช้ขอเข้าจัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น.

ผู้ขอใช้แจ้งความประสงค์การดำเนินการตามข้อตกลงซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารข้อตกลงแนบท้ายแบบขอใช้ฯ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ผู้ขอใช้ทราบและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง การใช้สนามกีฬา กลางอำเภอแม่สาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ตลอดจนข้อตกลงซึ่งแนบท้ายแบบขอใช้ฯ และหากการดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบฯ และข้อตกลง ผู้ขอใช้ยินยอมให้ดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายค่าปรับหรือหักจากหลักประกัน ความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ และข้อตกลง โดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อโต้แย้ง ใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

- สามารถให้บริการได้
- ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....
- อัตราราคาประเมินค่าธรรมเนียมค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน.....บาท
- อัตราราคาประเมินค่าหลักประกันความเสียหาย จำนวน.....บาท
- ยกเว้นค่าหลักประกันความเสียหาย เนื่องจากเป็นส่วนราชการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ปลัดเทศบาล

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชนต่อร่างระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย
เรื่อง การใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย พ.ศ. ๒๕๖๕

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๖๐ ปี

๖๑ ปีขึ้นไป

๓. อาชีพ

นักเรียน / นักศึกษา

รับราชการ / พนักงาน ลูกจ้างของรัฐ

พนักงาน ลูกจ้าง บริษัทเอกชน

ค้าขาย / ธุรกิจส่วนตัว

อื่น ๆ ระบุ

๔. เห็นด้วยกับร่างระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง การใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย พ.ศ. ๒๕๖๕

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก.....

.....

เหตุผล / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

**ทุกความเห็นและข้อเสนอแนะจะถูกรวบรวมไปวิเคราะห์เพื่อประกอบการพิจารณา
ก่อนประกาศบังคับใช้ต่อไป**

ขอขอบคุณสำหรับความคิดเห็นมา ณ โอกาสนี้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่สาย
โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๓-๑๒๘๘ ต่อ ๒๐๖ / โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๑๒๘๘ ต่อ ๕



ช่องทางเข้าทำแบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชนต่อร่างระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย
เรื่อง การใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย พ.ศ. ๒๕๖๕



Scan QR Code หรือคลิกที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/GyMoC>
เพื่อร่วมทำแบบสอบถามความคิดเห็นออนไลน์ผ่านทาง Google Form



Scan QR Code หรือคลิกที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/CEfti>
เพื่อเข้าถึงข้อมูลประกาศเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง ประกาศรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
ต่อร่างระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง การใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย พ.ศ. ๒๕๖๕



Scan QR Code หรือคลิกที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/IdAbQ>
เพื่อเข้าถึงข้อมูลร่างระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง การใช้สนามกีฬาากลางอำเภอแม่สาย พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) ความคิดเห็นของคุณมีค่า ทุกความเห็นมีความหมาย

**ทุกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจะถูกรวบรวมไปวิเคราะห์เพื่อประกอบการพิจารณา
ก่อนประกาศบังคับใช้ต่อไป**

ขอขอบคุณสำหรับความคิดเห็นดังกล่าวมา ณ โอกาสนี้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองการศึกษา
โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๓-๑๒๘๘ ต่อ ๒๐๖ / โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๑๒๘๘ ต่อ ๕