



## คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สาย

ที่ ๖๑๓ / ๒๕๖๓

### เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลแม่สาย

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลแม่สายได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ ยุติธรรม สามารถบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้กับประชาชน ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ อีกทั้ง เพื่อเป็นช่องทางการรับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่สาย

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลแม่สาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เศรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลแม่สาย ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลแม่สาย ที่ ๑๐๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลแม่สาย ประกอบด้วย

(๑) นายวรรณศิลป์ จีระภาค	ปลัดเทศบาล	หัวหน้าศูนย์ฯ
(๒) นายสมพล ธาตุอินจันทร์	รองปลัดเทศบาล	รองหัวหน้าศูนย์ฯ
(๓) นายศรารุช ไชยมณเฑียร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๔) นางทับทิม อินทร์ปัญญา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๕) นายเจริญ สวยงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๖) นางวิศัลยา สงแจ้ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
(๗) นางเบญจสิริ นาอินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	กรรมการ
(๘) ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
(๙) นายภวภูมิ วงศ์ไชย	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ	กรรมการ
(๑๐) นายสุระกิจ ยอดมงคล	นิติกรชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
(๑๑) นายจักรกริ มาวิเลิศ	ผู้ช่วยนิติกร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้เจ้าหน้าที่ ...

ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลแม่สาย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน การแจ้งเบาะแส ตีชม เสนอข้อคิดเห็น คำแนะนำ ตามภารกิจบทบาทหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจเดือดร้อน หรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่สาย
๒. จัดทำทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. วิเคราะห์และประเมินเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน เพื่อพิจารณาเสนอแนวทางวิธีการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาสั่งการ
๔. ติดตาม ประสานงาน หรือส่งเอกสารข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน ให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนทราบ และหรือผู้รับผิดชอบพิจารณาหรือรับทราบ
๕. จัดทำรายงานแจ้งผลการปฏิบัติตามข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน ให้ผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่รับเรื่อง หรือแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไศลยนต์ ศรีสมุทร)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย