



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่ ขร ๕๒๓๐๗.๒/ ๑๓

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนด “แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และ กลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น และ “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้เกิดการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด และข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ ๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลแม่สาย โดยผ่านกระบวนการการมีส่วนร่วมของประชาชน ภายใต้หลักประชาธิปไตย ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหาปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสุจริต โปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุณภาพ โดยบูรณาการหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ในลักษณะประชารัฐ เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่สาย โดยการออกประชุมประชาคม ทั้ง ๑๐ ชุมชน เพื่อรับฟังสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน นำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๗ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ลักษณะค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและการจัดการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๗๐
ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าดำเนินการจัดประชุมประชาคมชุมชนในเขตเทศบาล
ตำบลแม่สาย

ขอเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้
เห็นควรนำเรียนผู้บริหารเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้คณะทำงานดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒. ขอพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อจะได้แจ้งประสานทุกกองงานได้รับ
ทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายอนันต์ สิทธิรงค์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาวสรณ บุญเรือง)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ



นายภูวดิ วงศ์ไชย

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ
ตามเสนอแล้ว - พิจารณาดังเดิมในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อจะได้แจ้งประสาน
ทุกกองงานที่ได้รับทราบแล้ว - ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาววรรณ์ฐนัน ฐิรภัทรวงศ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย

เห็นควรตามเสนอ

เห็นควรถือปฏิบัติ

เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา

.....
ปลัดเทศบาล

อนุมัติ / ดำเนินการตามเสนอ

ทราบ / ถือปฏิบัติ

.....

.....
(นายชัยยนต์ ศรีสมุทร)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๑.ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๒.หลักการและเหตุผล

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็น ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนา หมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับ ปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถนำนโยบายและข้อสั่งการของรัฐบาลและ กระทรวงมหาดไทยไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว มีห้วงระยะเวลาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ ตลอดจนนโยบาย ของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณของเทศบาลตำบลแม่สาย

เทศบาลตำบลแม่สาย จึงได้จัดทำ “โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ แผนชุมชนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการออกประชุมประชาคมชุมชน ทั้ง ๑๐ ชุมชน เพื่อรับฟัง สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน และดำเนินการภายใต้หลักประชารัฐ โดยกระบวนการมีส่วนร่วม ของประชาชนในพื้นที่ ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับผลประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา บริการ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และทำให้การดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสุจริต โปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ โดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ในลักษณะประชารัฐ เพื่อนำปัญหา ความต้องการ ที่ได้จากการประชุมประชาคมท้องถิ่น นำมาเป็นข้อมูลในการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ และ เป็นแนวทางในการพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปตามความต้องการและสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่าง แท้จริง โดยให้ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการคิด ร่วมกันทำ และร่วมกันกำหนดแนวทาง โดยยึดหลักการ ฟังพาดตนเอง ลดการพึ่งพิงภายนอก คำนึงถึงศักยภาพ ทรัพยากร ภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม และ สิ่งแวดล้อมในชุมชนที่มีเป็นหลัก ตลอดจนใช้แผนชุมชนเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางพัฒนาและการแก้ไข ปัญหาของชุมชน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นสำคัญต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่สาย มีแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน และการจัดทำงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีทิศทาง เป้าหมายพัฒนาที่ชัดเจนและถูกต้องตามระเบียบฯ

๓.๒ เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มีความต่อเนื่องกันและเชื่อมโยงสอดคล้องการพัฒนาไปทิศทางเดียวกัน ลดการซ้ำซ้อนของโครงการ มีการบูรณาการและประสานความคิด การปฏิบัติบนฐานข้อมูลร่วมกัน

๓.๓ เพื่อรับฟังปัญหา ความต้องการของชุมชน สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนในชุมชน ร่วมกันบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพของตนเองที่มีอยู่ให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น

๓.๔ เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมที่จะคิดวิเคราะห์เสนอปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของชุมชน ตลอดจนถึงแนวทางแก้ไขที่เกิดจากกระบวนการภายในชุมชน ซึ่งจะนำไปสู่การวิเคราะห์และกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลโดยส่วนรวม

๔. เป้าหมาย

หน่วยงานภายนอก และชุมชนในเขตเทศบาลตำบลแม่สาย ทั้ง ๑๐ ชุมชน

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ

๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานทุกภาคส่วน ทำงานแบบเชิงบูรณาการในการดำเนินจัดประชุมประชาคมและประชาสัมพันธ์ให้คณะทำงานได้รับทราบ

๕.๓ ขออนุมัติและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินการตามโครงการฯ

๕.๔ ดำเนินการจัดประชุมประชาคมชุมชนในเขตเทศบาลตำบลแม่สาย ทั้ง ๑๐ ชุมชน เพื่อรับฟังสภาพปัญหาและความต้องการ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น เสนอแนะ ของโครงการ/กิจกรรมที่จะนำมาพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ของชุมชน เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลแม่สาย

๕.๕ การติดตามและประเมินผล

๖. สถานที่ดำเนินการ/ระยะเวลาดำเนินการ

จัดประชุมประชาคมชุมชน ทั้ง ๑๐ ชุมชน เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ

งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลแม่สาย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ลักษณะค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) หน้า ๗๐ โดยเบิกจ่ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ (๔) การประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด โดยมีค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ข้อ ๑๒ (๑๑) / ข้อ ๔	จำนวน	๑๘,๙๕๐ บาท
๒.ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ เช่น ป้ายโครงการ , ป้ายประชาสัมพันธ์ฯ ข้อ ๑๒ (๑๖)	จำนวน	๑,๐๕๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)		
(ทั้งนี้ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้)		

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่สาย

๙. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลหลังการประชุมประชาคมชุมชน เพื่อสรุปความคิดเห็นเพื่อสรุป ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนการแก้ไขปัญหา โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นำมาปรับปรุงและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๐.๑ ทุกชุมชนในเขตเทศบาลตำบลแม่สาย มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือบริหารจัดการภายใน และประสานงานด้านงบประมาณกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน ตลอดจนหน่วยงานราชการต่างๆ


๑๐.๒ เทศบาลตำบลแม่สาย มีแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีทิศทางเป้าหมายที่ชัดเจน

๑๐.๓ กรอบแนวทางการพัฒนาระหว่างชุมชนและเทศบาลตำบลแม่สาย มีความสอดคล้องประสานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการพัฒนาในพื้นที่


๑๐.๔ ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนาชุมชน ให้ความเข้มแข็งเพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนสู่การแก้ไขปัญหาต่างๆ ในชุมชน ตลอดจนมีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ
(นายอนันต์ สิทธิวงศ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

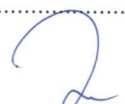
(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรสลิน บุญเรือง)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายภาวุธ รงค์ไชย)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ


ความเห็น *เห็นชอบโครงการ*

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาววรัทม์ธรรณัฐฐิ์ ฐิ์ฐิ์ฐิ์ฐิ์)
รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย

ความเห็น

(ลงชื่อ)  ผู้พิจารณาโครงการ
(นายวรรณศิลป์ จีระภาค)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย

ความเห็น

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชัยยนต์ ศรีสมุทร)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย



-สำเนา- เทศบัญญัติ

เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



เทศบาลตำบลแม่สาย

68 หมู่ 8 ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย
จังหวัดเชียงราย 57130

Tns 053 731 288 แฟกซ์ ต่อ 5

E-mail : saraban@maesai.go.th

<p>โครงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตเทศบาลตำบลแม่สาย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 และระเบียบ/กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาทำอาหารประกอบเลี้ยงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 34 ลำดับที่ 1 	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนชุมชนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น การออกประชุมประชาคมชุมชนในเขตเทศบาลตำบลแม่สาย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร ประกอบการประชุม ค่าจ้างเหมาทำอาหารประกอบเลี้ยง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (9) หน้าที่อื่นตามกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล การปฏิบัติงานตามอำนาจของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้ค่านึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ 	จำนวน	20,000 บาท



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สาย

ที่ ๑๖๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและ
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ “แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด และข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ ๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

เพื่อให้การจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถนำนโยบายและข้อสั่งการของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ ตลอดจนนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณของเทศบาลตำบลแม่สาย โดยผ่านกระบวนการประชาคมท้องถิ่น เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ภายใต้หลักพระราชรัฐ ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหาปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสุจริต โปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ โดยบูรณาการหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ในลักษณะพระราชรัฐ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น โดยออกประชุมประชาคม ทั้ง ๑๐ ชุมชน เพื่อรับฟังสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน นำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งจะดำเนินการในระหว่างเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เน้นการมีส่วนร่วมและบูรณาการทุกกองงาน จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ		ประกอบด้วย	
๑.๑ นายชัยนต์ ศรีสมุทร	ศรีสมุทร	นายกเทศมนตรี	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒ นายจำรัส หลวงเป็ง	หลวงเป็ง	รองนายกเทศมนตรี	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๓ นายสาคร สุริยะโชติ	สุริยะโชติ	รองนายกเทศมนตรี	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๔ นายสมพงษ์ สมภักดี	สมภักดี	ประธานสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๕ นายกฤษ ไชยดวงจินดา	ไชยดวงจินดา	รองประธานสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๖ นายณรงค์ ศรีวรรธน์	ศรีวรรธน์	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๗ นายบุญยั้ง สุนันตา	สุนันตา	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๘ นายสมเดช ยอดเชียงคำ	ยอดเชียงคำ	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๙ นางธัญชนก อุ่นเรือน	อุ่นเรือน	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๑๐ นายสมเพชร กิจตระกูล	กิจตระกูล	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๑๑ นายจุมพล ลุนทาวงค์	ลุนทาวงค์	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๑๒ นายลิขิต ไทยอนันต์	ไทยอนันต์	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๑๓ นางสาวฐิตารีย์ดวงแก้ว	ฐิตารีย์ดวงแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๑๔ นางสาวนฤชล ชุ่มเรือน	ชุ่มเรือน	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๑๕ นางสาวพรฟ้า ศรีศรกำพล	ศรีศรกำพล	สมาชิกสภาเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๑๖ นายชาติชาย มูลเพย	มูลเพย	เลขานุการนายกฯ	คณะทำงาน
๑.๑๗ นายวิชัย ศรีพุทธราษฎร์	ศรีพุทธราษฎร์	ที่ปรึกษานายกฯ	คณะทำงาน
๑.๑๘ นายวรรณศิลป์จิระกาศ	จิระกาศ	ปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๑๙ นายสมพล ธาตุอินจันทร์	ธาตุอินจันทร์	รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๒๐ นางสาววรรตม์ธนนันท์ สุริภักดิ์	สุริภักดิ์	รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๒๑ นายศราวุธ ไชยมนเทียร	ไชยมนเทียร	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	คณะทำงาน
๑.๒๒ นางทับทิม อินทร์ปัญญา	อินทร์ปัญญา	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๑.๒๓ นายสุเจนต์ ไชยแสงจันทร์	ไชยแสงจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๑.๒๔ นายสมศักดิ์ รามสุข	รามสุข	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๑.๒๕ นางเบญจสิริ นาอินทร์	นาอินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๑.๒๖ นายสมชาย ดาวเรือง	ดาวเรือง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะทำงาน

๑.๒๗ นายภุชงค์	วงศ์ไชย	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑.๒๘ นางสาวสลิน	บุญเรือง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายภุชงค์	วงศ์ไชย	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวสลิน	บุญเรือง	หัวหน้าฝ่ายแผนฯ	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวมยุรี	แก้วปัญญา	หัวหน้าฝ่ายบริการฯ	คณะทำงาน
๒.๔ นายอนันต์	สิทธิวิงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๕ นายเพชร	สุผากอง	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/ผ.ช.เลขานุการ

มีหน้าที่

เป็นผู้ประสานกับกอง/งาน หน่วยงานภายนอกและชุมชนในการเข้าการประชุมประชาคมตลอดจนจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น หนังสือราชการสำหรับการประสานงานหน่วยงานภายนอก , ติดต่อประสานงานกับชุมชนในการประชุมประชาคม ทั้ง ๑๐ ชุมชน และรับผิดชอบการดำเนินงานด้านพิธีการต่าง ๆ ตลอดจนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากความรับผิดชอบของคณะทำงานฝ่ายอื่น ๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษาในการประชุมประชาคม ประกอบด้วย

ตำบลเวียงพางคำ

๑. นายสมพงษ์	สมภักดี	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายภุชงค์	ไชยดวงจินดา	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายนายณรงค์	ศรีวรรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายสมเพชร	กิจตระกูล	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายลิขิต	ไทยอนันต์	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นางสาวพรฟ้า	ศรีศรกำพล	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	ประธานกรรมการชุมชน คณะกรรมการชุมชนในเขตตำบลเวียงพางคำ	

ตำบลแม่สาย

๑. นายสมเดช	ยอดเชียงคำ	สมาชิกสภาเทศบาล
๒. นายจุมพล	ลุนทาวงค์	สมาชิกสภาเทศบาล
๓. นางธัญชนก	อุ่นเรือน	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายบุญยัง	สุนันดา	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นางสาวฐิตารีย์	ดวงแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นางสาวนฤชล	ชุ่มเรือน	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. ผู้ใหญ่บ้าน	ประธานกรรมการชุมชน คณะกรรมการชุมชนในเขตตำบลแม่สาย	

มีหน้าที่

๑. ให้การสนับสนุน และเป็นທີ່ปรึกษา ให้คำแนะนำ ในการจัดทำประชุมประชาคม ทั้ง ๑๐ ชุมชน เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างใกล้ชิด

๒. เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดทำประชุมประชาคมให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายสุเจนต์	ไชแสงจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นายอภิรติ	คำบุญ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔.๓ นายนิทัศน์	จันทิ์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔ เจ้าหน้าที่กองช่างที่ได้รับมอบหมาย			คณะทำงาน
๔.๕ นายกิตติศักดิ์	ชุ่มเรือน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะทำงาน และเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดเตรียมสถานที่ในการออกประชุมประชาคม อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะลงทะเบียน และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมประชาคมให้เรียบร้อย

๕. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียนและปฏิคม ประกอบด้วย

๕.๑ นางกุลนิตย์	ทิจินะ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นางอารีย์	ทาแกง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๕.๓ นางสาวปรียาภัทร	จินดา ยก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๕.๔ นางสาวธมลวรรณ	ปิ่นศรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวอรุณรักษ์	ปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕.๖ นางสาววราภรณ์	วงศ์เตปิน	นักวิชาการการเงิน	คณะทำงาน
๕.๗ นางสาวชอุณหิมาณ	ทองธนัญญา	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๕.๘ นางสุจิตรา	นราภรณ์	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๕.๙ นายบุญส่ง	จันทร์ฉ่อง	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๕.๑๐ นางสาวรัตนาวดี	ณ สาร	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕.๑๑ นางสาวกัญญารัตน์	เชื้อเมืองพาน	นักวิชาการสุขาภิบาล	คณะทำงาน
๕.๑๒ นางสาวเกวลิน	คำสาว	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๕.๑๓ นายสุรสิทธิ์	มณีพันธุ์ธนา	นักจัดการทะเบียนและบัตร	คณะทำงาน
๕.๑๔ นางสาวณัฐมนต์	งานยางหวาย	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕.๑๕ นายศรัณย์	ชูรัตน์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๕.๑๖ นายศุภกร	สังเรือง	เจ้าพนักงานธุรการฯ	คณะทำงาน
๕.๑๗ นางสาวลดาวัลย์	บัวโรย	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๕.๑๘ นางสาวธัญพร	ทองดี	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๕.๑๙ นางอัจฉรา	อินทร์ชน	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๕.๒๐ นางสาววินนา	อุดปิน	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๕.๒๑ นางสาวญาณิศา	ทะนันทชัย	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๕.๒๒ นางสาวอัญชลี	เนียมศรี	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน

๕.๒๓ นางสาวกัญญากร ตียะกว้าง	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๕.๒๔ นางสาวสุดาพร จอมป้อ	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๕.๒๕ นายจักรกรී มาวิเลิศ	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๕.๒๖ นางสาวมลิวรรณ แหนคำ	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๕.๒๗ นางสาวจรุณีย์ แสนดี	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๕.๒๘ นางนิชาภา โนนัย	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๕.๒๙ นางสาวพัชรินทร์นายด่าน	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๕.๓๐ นางสาวอรัญญา คำสาว	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๕.๓๑ เจ้าหน้าที่ทุกกองงานที่ได้รับมอบหมาย		คณะทำงาน
๕.๓๒ นายพชร สุผากอง	เจ้าพนักงานธุรการฯ	คณะทำงาน และเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑.รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมชุมชน ทั้ง ๑๐ ชุมชน และแจกเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๒.จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่มสำหรับผู้เข้าประชุมประชาคมตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการประชุม
- ๓.จัดเตรียมและให้การต้อนรับ ดูแลอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานกรรมการชุมชน ในการออกประชุมประชาคม ทั้ง ๑๐ ชุมชน

๖. คณะทำงานฝ่ายประสานประชุมประชาคมชุมชน ประกอบด้วย

๖.๑ นายภุชฌิ วงศ์ไชย	วงศ์ไชย	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ นางสาวรสลิน บุญเรือง	บุญเรือง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	คณะทำงาน
๖.๓ นายอภิรติ คำบุญ	คำบุญ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	คณะทำงาน
๖.๔ นางอภันตรี อินทจักร	อินทจักร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	คณะทำงาน
๖.๕ สิบเอกสิทธิชัย ดอนมูล	ดอนมูล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๖.๖ นายธรรมสาคร ทะนันชัย	ทะนันชัย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๖.๗ นายวัชรพงษ์ ฤกษ์นิก	ฤกษ์นิก	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	คณะทำงาน
๖.๘ นางกฤตพร สุขสีก	สุขสีก	นักวิชาการวัฒนธรรมฯ	คณะทำงาน
๖.๙ นายนิทัศน์ จันดี	จันดี	วิศกรโยธาฯ	คณะทำงาน
๖.๑๐ นายกิตติศักดิ์ ชุ่มเรือน	ชุ่มเรือน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖.๑๑ นางวราภรณ์ พงศาสิทธิ์	พงศาสิทธิ์	นักพัฒนาชุมชนฯ	คณะทำงาน
๖.๑๒ นางสาวธัญพิชชา ไชยกันทะ	ไชยกันทะ	นักสังคมสงเคราะห์ฯ	คณะทำงาน
๖.๑๓ นางสาววิภารัตน์ หวลคำ	หวลคำ	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๖.๑๔ นายอนันต์ สิทธิวงศ์	สิทธิวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน และเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เป็นพี่เลี้ยงในการให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และซักซ้อมและเตรียมความพร้อมในการจัดทำประชาคม เพื่อบรรจุไว้ในแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่นและของบประมาณจากเทศบาลตำบลแม่สาย ตลอดจนการวิเคราะห์ศักยภาพ โอกาส ปัญหา อุปสรรคในชุมชน ให้แก่ผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชนในแต่ละฝ่าย สรุปเป็นประเด็นโครงการ/กิจกรรมที่นำมาซึ่งแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน โดยจะนำเสนอผ่านการประชุมประชาคมในแต่ละชุมชน

๒. ประสานงานกับแต่ละชุมชนเพื่อนำแผนชุมชนสู่การบูรณาการและปฏิบัติ ตลอดจนดำเนินการติดตามและประเมินผล ทบทวน ปรับปรุงแผนชุมชนอย่างต่อเนื่อง และสรุปรวบรวมปัญหาที่ต้องการจะนำเสนอในการประชุมประชาคมท้องถิ่น

๗. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวมยุรี	แก้วปัญญา	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒	นายณรงค์ชัย	ประสาธ	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๗.๓	นายพลวัตร	สายแสง	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๗.๔	นายธน์ทิ	ศรีชาว	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๗.๕	นายสันติ	เยาะบุตร	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน

และเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายไวนิล สปอตประชาสัมพันธ์ พร้อมยานพาหนะที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ตามชุมชนต่าง ๆ ก่อนออกประชุมประชาคมจนครบทุกชุมชน
๒. จัดหาเครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง ตลอดจนควบคุมดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการการจัดประชุมประชาคมจนครบทุกชุมชน
๓. จัดเตรียมเครื่องโปรเจคเตอร์ เพื่อใช้ประกอบการจัดประชุมประชาคมจนครบทุกชุมชน

๘. คณะทำงานฝ่ายรักษาความสะอาดและปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๘.๑	นายสมชาย	ดาวเรือง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๒	นางสาวจันทร์หอม	สมคำ	พยาบาลวิชาชีพฯ	คณะทำงาน
๘.๓	นางสาวกัญญารัตน์	เชื้อเมืองพาน	นักวิชาการสุขาภิบาลฯ	คณะทำงาน
๘.๔	นางสาวอาทิตย์ยา	คำแก้ว	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมฯ	คณะทำงาน
๘.๕	นางสาวเกวลิณ	คำสาว	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๘.๖	นางสาวสุดาพร	จอมป้อ	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๘.๗	นางสาวกรรณิการ์	ใจลังกา	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๘.๘	นางสาวญาณิศา	ดอกไม้	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๘.๙	นางสาวสุดารัตน์	ชุ่มอุ่น	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๘.๑๐	เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับมอบหมาย			คณะทำงาน
๘.๑๑	นายศุภกร	สังเรือง	เจ้าพนักงานธุรการฯ	คณะทำงาน

และเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดหาวัสดุสำหรับทิ้งขยะ วางแผนในการดูแลรักษาความสะอาด ทำความสะอาดสถานที่ทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรม ตลอดจนจัดเตรียมเวชภัณฑ์ เครื่องมือในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ตลอดการจัดกิจกรรม

๙. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๙.๑	นางทับทิม อินทร์ปัญญา	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๙.๒	นางสาวอารียชาติ อ้ายดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะทำงาน
๙.๓	นางสุวิตรา นราภรณ์	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๙.๔	นางสาวชุนหพิมาณ ทองธณณัฐภพ	นักวิชาการการคลัง	คณะทำงาน
๙.๕	นางสาวมณฑนศรีทาตุการ	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๙.๖	นางสาววราภรณ์ วงศ์เตปิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน/เลขานุการ
๙.๗	นายชาติรี ยงค์คำ	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมการและสนับสนุน ตลอดจนให้คำแนะนำในด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการออกประชุมประชาคมชุมชน ทั้ง ๑๐ ชุมชน
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน
๓. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายโครงการออกประชุมประชาคม ทั้ง ๑๐ ชุมชน

๑๐. คณะทำงานฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวรสลิน บุญเรือง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๐.๒	นายอนันต์ สิทธิวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๑๐.๓	นางสาวมลิวรรณ แหนคำ	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๑๐.๔	นางสาวอรัญญา คำสาว	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๑๐.๕	นายธนัท ศรีขาว	เจ้าหน้าที่เทศบาล	คณะทำงาน
๑๐.๖	นายเพชร สุผากอง	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและความสำเร็จของการประชุมประชาคม ก่อนและหลังของการประชุมประชาคม
๒. รายงานผลการประเมินให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อใช้ประกอบเป็นเครื่องมือ ในการวัดประสิทธิภาพในการทำงานในปีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยยนต์ ศรีสมุทร)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

ตารางกำหนดการ
การจัดประชุมประชาคมชุมชนในเขตเทศบาลตำบลแม่สาย
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)
เพิ่มเติม ประจำปี 2567

ที่	วัน / เดือน / ปี / เวลา	ชุมชน	สถานที่	หมายเหตุ
1	วันอังคาร ที่ 5 มีนาคม 2567 เวลา 14.00 น. – 16.30 น.	ดอยงาม	ศาลาอเนกประสงค์ ชุมชนดอยงาม	ช่วงบ่าย
2	วันพุธ ที่ 6 มีนาคม 2567 เวลา 19.00 น. – 21.00 น.	แม่สาย ดอยเวา	ศาลาอเนกประสงค์ ถ้ำผาจอม	ช่วงเย็น
3	วันพฤหัสบดี ที่ 7 มีนาคม 2567 เวลา 19.00 น. – 21.00 น.	ป่ายางผาแตก	ศาลาอเนกประสงค์ วัดพรหมวิหาร	ช่วงเย็น
4	วันอังคาร ที่ 12 มีนาคม 2567 เวลา 10.00 น. – 12.00 น.	เกาะทราย	ศาลาอเนกประสงค์ วัดเกาะทรายคำ	ช่วงเช้า
5	วันอังคาร ที่ 12 มีนาคม 2567 เวลา 19.00 น. – 21.00 น.	เวียงพาน	ศาลาอเนกประสงค์ วัดเวียงพาน	ช่วงเย็น
6	วันพุธ ที่ 13 มีนาคม 2567 เวลา 10.00 น. – 12.00 น.	เหมืองแดง	ศาลาอเนกประสงค์ วัดเหมืองแดง	ช่วงเช้า
7	วันพุธ ที่ 13 มีนาคม 2567 เวลา 19.00 น. – 21.00 น.	ป่ายางชุม	ศาลาอเนกประสงค์ ชุมชนป่ายางชุม	ช่วงเย็น
8	วันพฤหัสบดี ที่ 14 มีนาคม 2567 เวลา 19.00 น. – 21.00 น.	ไม้ลู่ชน	ศาลาอเนกประสงค์ สวนสุขภาพพริมน้ำ ไม้ลู่ชน	ช่วงเย็น
9	วันศุกร์ ที่ 15 มีนาคม 2567 เวลา 10.00 น. – 12.00 น.	ป่ายาง	ศาลาอเนกประสงค์ ศูนย์ลูกเสือ	ช่วงเช้า

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลาได้ตามความเหมาะสม
 โดยจะแจ้งให้ทราบทุกครั้ง

****แก้ไขล่าสุด วันที่ 4 มีนาคม 2567 เวลา 14.30 น.**