



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลแม่สาย

ที่ ชร 52302/

วันที่ 8 เมษายน 2559

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

### เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

1. ตามบันทึกข้อความ งานการเงินและบัญชี ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการขออนุมัติเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2559 ระหว่างวันที่ 4-6 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมห้วยน้ำรินรีสอร์ท จังหวัดเชียงราย โดยได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางทับทิม บุญยี่ ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว นั้น

2. หน่วยงานคลัง ถือเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานหลักตามหน้าที่การคลังทั้งระบบ เช่นการจัดเก็บรายได้ การจัดหาพัสดุ การบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน ฯลฯ ซึ่งเป็นงานที่มีความหลากหลาย มีความยาก การเข้ารับการอบรมสัมมนาในครั้งนี้ข้าพเจ้าได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารงานงานคลังเพิ่มขึ้น และในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าพเจ้าได้เล็งเห็นความสำคัญเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ ทั้งด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ของบุคลากรภายในหน่วยงาน จึงได้ปรับเปลี่ยนหมุนเวียนบุคลากรภายในกองคลังเข้าร่วมรับฟังการสัมมนาในครั้งนี้ ประกอบด้วย(1) นางสาวอารียชาติ อ้ายดี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (2) นางจิรอร ศรีขาว หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (3)นางกุลนิตย์ ทิจินะ หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (4) นางสาวสุนท์พิมาน ทองธนัญฎฎภพ นักวิชาการคลัง และ(5)นางสาววราภรณ์ วงศ์เตปิน นักวิชาการเงินและบัญชี

### ข้อเรียนเสนอ

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

-เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าขอรายงานผลการอบรมตามโครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2559 ทั้งนี้เอกสารคู่มือประกอบการอบรม เห็นควรรวบรวมไว้ที่กองคลัง และหากกอง/งานใดประสงค์จะใช้ข้อมูลเพื่อการศึกษาสามารถแจ้งประสานได้ที่กองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางทับทิม บุญยี่)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ใบเสนอ/เสนอ

นายวรรณสิทธิ์ จิระภาค  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่สาย

(นายไศลยนต์ ศรีสมุทร)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

รายงานการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานคลัง  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2559  
ระหว่างวันที่ 4-6 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมห้วยน้ำรินรีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

1. การบริหารงานจัดการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การรายงานในระบบ e-plan การกันเงิน และการขยายเวลาเบิก  
จ่ายเงิน

อปท.ที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2558 ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ  
ภายในวันสุดท้ายของเดือนมีนาคม 2559 โดยไม่ได้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปอีก ถือว่าอปท.ไม่ประสงค์จะขอขยาย  
เวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณและจะทำให้งบประมาณพับไป

การรายงานข้อมูลในระบบ e-plan มีความสำคัญ ต้องรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

2.การบริหารจัดการฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชี และงบการเงินฯ

กระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบ/หนังสือสั่งการ เพื่อให้อปท.ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้สอดคล้อง  
กับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประกอบด้วย

2.1 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว685 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การกำหนดแบบ  
พิมพ์และเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน  
2557 เป็นต้นไป เทศบาลตำบลแม่สายได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบฎีกาตามหนังสือสั่งการแล้ว

2.2 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และ  
รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม 2558 ให้ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1  
เมษายน 2558 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และ  
รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543

ทั้งนี้ ให้อปท.ปรับปรุงบัญชีตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี ฯ จำนวน 7 รายการ  
เทศบาลตำบลแม่สายได้ปรับปรุงรายการที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

2.3 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ  
ตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 โดยสรุปกำหนดให้ทุก  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำบัญชีในระบบ e-LAAS เทศบาลตำบลแม่สายได้ปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS ครบ  
ทุกระบบแล้ว ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี และการบริหารระบบ

วิทยาการได้สรุปสาระสำคัญของการปรับปรุงระบบ ดังนี้

- สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีการปรับปรุงให้มีบัญชีลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน  
และมีเมนูสำหรับบันทึกรับและจ่ายเงินลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน และทะเบียนคุมลูกหนี้เงินทุนโครงการ  
เศรษฐกิจชุมชน

- ให้มีฐานข้อมูลลูกหนี้รายได้อื่นๆ และลูกหนี้อื่นๆ

- ปรับปรุงระบบสามารถจัดซื้อจัดจ้าง/ทำสัญญา เงินรับฝากที่ได้รับมาได้ จากเดิม ไม่สามารถทำ  
รายการขอซื้อจัดจ้าง/สัญญาในระบบได้ ต้องทำบันทึกขออนุมัติ(มือ) จากผู้มีอำนาจอนุมัติ

- ปรับปรุงการทำฎีกาเบิกเงินเดือนฎีกาเดียวตัดทุกแผนงานที่มีการหักค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้หัก โดย  
ก่อนเริ่มการจัดทำฎีกา ผู้ปฏิบัติต้องปรับปรุงฐานข้อมูลของพนักงานใหม่ทั้งหมด เนื่องจากระบบได้ลบข้อมูลโดย  
อัตโนมัติไปแล้ว และค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้หัก นอกเหนือจาก 4 รายการ (ค่าภาษี หัก ณ ที่จ่าย , เงินสมทบ  
ประกันสังคม , เงิน กบข. และเงิน กสจ. ระบบจะกำหนดให้) จะเป็นฎีกาเงินรับฝากอื่น ที่ต้องวางฎีกาในวันถัดไป

/-ปรับปรุง...

- ปรับปรุงให้สามารถจัดทำฎีกาเงินเดือนฝ่ายการเมือง และมีเมนูสำหรับปรับปรุงข้อมูลผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมืองจากเดิม มีการจัดทำเงินเดือนฝ่ายการเมืองร่วมกับฎีกาเงินเดือนฝ่ายประจำ
- ปรับปรุงการจัดทำรายงานการจัดทำเช็คของฎีกาเงินเดือน 1 ฎีกาตัดทุกงาน ได้แก่ฎีกาเงินเดือนบ้านาญ และบำเหน็จรายเดือน ให้สามารถเลือกจ่ายเงินได้หลายธนาคาร
- ปรับปรุงการบันทึกบัญชีรายจ่ายค้ำจ่ายกรณีจัดทำขอซื้อขोज้าง/สัญญา เป็นบัญชีรายจ่ายค้ำจ่าย และมีหมายเหตุประกอบบัญชีรายจ่ายค้ำจ่ายกรณีจัดทำขอซื้อขोज้าง/สัญญา
- ปรับปรุงการจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป กรณีมีการปรับปรุงบัญชีเงินรับฝากอื่นๆ ให้มีระบบปรับปรุงฐานข้อมูลเงินรับฝากอื่นๆให้อัตโนมัติ
- ปรับปรุงให้มีฐานข้อมูลเงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด และสามารถนำข้อมูลจากฐานข้อมูลเงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัดมาแสดงเป็นหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน โดยมีคู่มือประกอบการใช้งาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สามารถดาวน์โหลดได้จาก “คลังความรู้” หรือ KM