



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สาย เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศโดยวิสาหกิจทัศน์ พัฒกิจ เป้าหมาย และประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำ ปรับปรุงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปพัฒนาการบริหารงานบุคคลตามอำนาจหน้าที่ แนวโน้มฯ ไปในทิศทางที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม

เทศบาลตำบลแม่สาย จึงกำหนดนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแม่สาย ดังนี้

๑. ด้านการสร้าง

ดำเนินการวางแผนกำลังคน โดยการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า ตลอดจนถึงการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง รองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลแม่สาย ที่เปลี่ยนแปลงในรอบ ๓ ปี

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ ในการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทบทวนอัตรากำลัง โดยมุ่งเน้นให้ปริมาณงานสัมพันธ์กับกรอบอัตรากำลัง

๒. ด้านการพัฒนา

ดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของพนักงานเทศบาล

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

(๒) จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

(๓) จัดให้มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่มาตรฐานกำหนดต่อไปนี้

๓. ด้านการรักษาไว้

ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร จัดทำเส้นทางก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่มีประสิทธิภาพ ยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อเทศบาล

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการทำงาน ด้านส่วนตัว ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ

(๒) จัดกิจกรรม ยกย่อง ชมเชยบุคลากร โดยการคัดเลือกพนักงานดีเด่น คัดเลือกบุคคลต้นแบบในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคคลกับเทศบาล

(๓) ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

เทศบาลตำบลแม่สาย ทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล

(๒) การพิจารณาแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือ หลักความรู้ ความสามารถ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไศลยน์ ศรีสมุทร)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย