<u>อำนาจหน้าที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลแม่สาย</u>

มีผู้อำนวยการกองสาธารสุขปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล ติดต่อประสานงาน และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่างๆ หลายด้าน หรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมพัฒนามาตรฐานงานกลวิธีในการดำเนินงานเพื่อให้มีความคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับปัญหาและปฏิบัติหน้าที่ได้รับมอบหมาย

งานวางแผนสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. วางแผนพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเทศบาล
2. จัดทำแผน / โครงการด้านสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม ในเขตเทศบาล
3. งานประสานแผนการปฏิบัติงานของทุกงานในกองและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา เผยแพร่วิชาการสาธารณสุขแก่หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร
5. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานควบคุม แก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะตาม พรบ.การสาธารณสุข
2. งานสุสานและฌาปนสถาน
3. งานสุขาภิบาลตลาดสด
4. งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
5. งานสถานที่จำหน่าย - สะสมอาหาร / จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
6. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานสัตว์แพทย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกันโรคสัตว์ติดต่อ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้หวัดนก โรคแท้งติดต่อ ฯลฯ
2. งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ป่า ที่นำมาเลี้ยงหรือสัตว์ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ
3. งานควบคุมโรงฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์
4. งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
5. ควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์
6. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานอนามัยชุมชน
2. งานสาธารณสุขชุมชน
3. งานสุขศึกษา
4. งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
5. งานป้องกันยาเสพติด

งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานส่งเสริมและเผยแพร่
2. งานควบคุมมลพิษ
3. งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4. งานติดตามตรวจสอบ

งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1. งานสารบรรณ
2. งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ
3. งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และพนักงานเทศบาลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
4. งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
5. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
6. งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
7. งานสวัสดิการต่าง ๆ
8. งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
9. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย